**AMAÇ**

Tüm Personel tarafından uygulanarak bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyonu önlemek ve kontrol edilmesini sağlamaktır.

**KAPSAM**

Kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm birimleri kapsamaktadır.

**SORUMLULAR**

İş veren/Okul Müdürü : Müzeyyen ŞEN ŞİRİNKAYA

İş veren Vekili/Müdür Yardımcısı : Damla PINARBAŞI

Acil Durum Sorumlusu : Fatih GÜLEŞGEN

Acil Durum Sorumlusu : Gözde GÜLSEVER

Acil Durum Sorumlusu : İsmet TEKELİ

**ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER**

* COVID-19 için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
* Sosyal mesafenin korunması,
* Maske takılması,
* Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerininsağlanması,
* Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması,
* El yıkama talimatına uygun davranılması
* El hijyeni sağlanması.
* Sık sık havalandırılmanın yapılması
* Ortak eşya kullanımının engellenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI** | | |
| **Yapılacak İşlem** | **Uygulama Periyodu/Zamanı** | **Açıklamalar** |
| Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi  ve iletişim planının oluşturulması | Eğitim Öğretim faaliyeti  başlamadan önce | Okulumuzda “Salgın Acil Durum İletişim Formu” oluşturulmuş ve tüm personelin görebileceği yerlere asılmıştır. |
| Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi | Eğitim Öğretim  faaliyeti başlamadan önce | Okulumuza ait covid-19 pandemi Acil Durum Planı hazırlanarak, gerekli olan görevlendirmeler yapılmış ve acil durum harekat tarzı oluşturulmuştur. |
| Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1,5 metre olacak şekilde düzenlenmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Öğrenci sayıları her derslik için minimum düzeyde tutularak öğrencilerin oturma alanları yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzenine göre ayarlanmıştır. Sosyal mesafe uyarı yazıları, yer stickerları, toplu alanlarda koltuk işaretlemeleri yapılmıştır. |
| Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması, | Devamlı | Her çalışan ve öğrenci okula maskeli alınacak olup, maskesiz gelen kişilere okuldan maske verilecektir. |
| Temizlik personeline işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması | Devamlı | Okulumuz Acil Durum Sorumluları tarafından KKD kullanma eğitimleri verilmektedir. Eğitim sonrası “KKD Kullanımı Bilgilendirme Eğitimi Formu”, “Temizlik Personeli Eğitim Formu” doldurulmaktadır.  KKD atık yönetimi için “Atık Yönetimi Ve Talimatları” ve “Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirleri Ve Talimatı” uygulanmaktadır.  Okulumuza güvenlik görevlisi görevlendirilmesi durumunda “Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme Formu” tutulacaktır. |
| Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi | Devamlı | Sınıflarımızda kullanılan su sebilleri Covid-19 Sebebiyle sınıflardan çıkartılmış ve kullanıma kapatılmıştır. Aynı şekilde diğer içecek makinelerinin de kullanımı sonlandırılmıştır. Öğrenci, ve çalışanların kendi getirecekleri kişisel su kaplarını ya da okuldan temin edebilecekleri tek kullanımlık su bardak/şişelerini kullanmaları sağlanacaktır. |
| Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi | Sık Sık | Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanlar hazırlanan personel temizlik listesine göre “Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları Talimatları”na uygun olarak günde 3 defa ilgili personel tarafından dezenfekte edilmektedir. |
| Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi, | Temizlik planına uygun olarak | Okullar açıldıktan ve temizlik personelinin işe başladıktan sonra, temizlik personeline “Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları Talimatları” tebliğ edilecek olup “Tuvalet Temizlik Kontrol Formu” tutularak günde 3 defa lavabo ve tuvaletlerintemizlenmesi ve imza altına alınması sağlanacaktır. Gerekli eğitimler sonrasında, Okulumuz çalışanlarına “Temizlik Dezenfeksiyon Talimatı” ve “Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları” tebliğ edilerek imza altına alınacaktır. Her uygulama sonrası aynı şekilde “Tuvalet Temizlik Kontrol Formu” tutulacaktır. |
| Derslikler ve diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi | Temizlik planına uygun olarak | Temizlik personelinin işe başlamasından sonraOkulumuzda oluşturmuş olduğumuz “BölümTemizlik Görev Dağılımı” ile personeller görevlendirilecek olup “Bölüm Günlük Kontrol Formu” tutularak  “Temizlik Dezenfeksiyon Talimatı” ve “Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları” doğrultusunda uygulanarak imza altına alınacaktır. |
| Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmiştir. |
| El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi, | En az haftada bir | “Antiseptik Kontrol Formu” salgın acil durum sorumluları ve sınıf öğretmenleri tarafından tutulacak olup okul müdürüne onaylatılacaktır. |
| Yemekhanede sosyal mesafenin korunmasının sağlanması ve her öğrencinin belirlenen alana oturması. | Her gün | Yemekhanemizde bulunan sekizgen masalara sosyal mesafe kuralları dikkate alınarak, birer sandalye boş bırakılacak şekilde oturma düzeni hazırlanmış olup, gerekli işaretlemeler yapılmıştır. Her öğrencinin her gün aynı yere oturması sağlanacaktır. |
| Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde | Okulumuz Salgın Acil Durum Sorumlusu tarafından okul çalışanlarına ve öğretmenlere, “El Hijyeni, Renk Kodlarına Göre Eldiven Kova Bez Kullanımı, Paspas Atma, Sıvı Sabun Kaplarının Temizliği, Dezenfektanlar ve Riskli Bölümlerin Temizliği, Enfekte Oda Temizliği, Temizlikte Karşılaşılan Hatalı Uygulamalar” konularında eğitimler verilecek olup, “personel bilgilendirme formu” ile imza altına alınacaktır.Öğretmenler tarafından da öğrencilere doğru el yıkama, maske çıkarma ve takma, el antiseptiği kullanma konularında eğitimler verilmesi planlanmaktadır. |
| Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asıldı. |
| Kullanılan KKD lerinusulune uygun bertarafı | Devamlı | Okulumuz personellerine “Atık Yönetimi ve Talimatları” tebliğ edilerek, atıkların talimat doğrultusunda bertaraf edilmesi sağlanmaktadır. |
| Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması | Devamlı | “Temizlik Dezenfeksiyon Talimatı” ve “Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları” tebliğ edilerek imza altına alınmıştır. |
| Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı- pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Okulumuzda bütün çöp kovalarının kapaklı ve pedallıdır. |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması | Devamlı | Okulumuz bölümlerine, üzerinde uyarı yazıları belirtilen “Maske, eldiven vb. KKD atıkları için ayrı çöp kovaları konmuştur. |
| Derslikler , diğer ortak kullanım alanlarının havalanadırılması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Okulumuzda ”Derslik Ve İdare Odaları Kullanım Talimatı” oluşturulmuş olup, sınıf öğretmenlerine tebliğ edilmiştir. |
| Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması | Devamlı | Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulmuş olup, görevli personel tarafından kontrolleri yapılmaktadır. |
| Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması | Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce | Bulaş Bazlı Önlem planında belirtilmiştir. |
| Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması | Devamlı | Okulumuzda “Öğrenci ve Personel Takip Formu” tutulmakta olup ayrıca öğrenci devamsızlığı e-Okul devamsızlık modülünesınıf öğretmenleri tarafından her gün işlenmektedir. Ayrıca devamsız öğrenci velisi, öğretmeni tarafından gün içerisinde aranarak öğrenci ile ilgili bilgi alınacaktır. |
| Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi | Devamlı | Okulumuzda oluşturmuş olduğumuz broşürler ve “Veli Bilgilendirme Formu” ile veliler bilgilendirilmiş olup, zorunlu haller dışında ziyaretçi kabul edilmemektedir. Zorunlu hallerde ise “Ziyaretçi Ve Tedarikçi Talimatı” uygulanmakta ve “Ziyaretçi Ve Tedarikçi Bilgilendirme Formu” tutulmaktadır. |

**UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ- SEYDA KAYHAN ANAOKULU**

**SALGIN ACİL DURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM DUYURU FORMU**

Kuruluşumuzda, salgının spesifik özellikleri arasında yer alan, ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan veya temaslısı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, aşağıda yazılı olan telefon numaralarına ivedilikle ulaşılması gerekmektedir.

**KURULUŞ İÇ ve DIŞ İLETİŞİM PLANI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İletişim Konusu** | **İletişim Zamanı** | **İletişim Kurulacak Kişi**  **Ya da Kurum** | **İletişim KurulacakKişi**  **Ya da KurumTelefonu** | **İletişim Kuracak Kişi** |
| Kovid-19 Şüphelisi | Vaka tespit edildiğinde | Kurum Acil Durum Sorumlusu  Damla PINARBAŞI | 05061416663 | -Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Birimi,  -Şüpheli Vaka Tanıkları,  -Kontrol ve önlem işlerinde  görevli personel,  -Nöbetçi Öğretmen,  -Nöbetçi Müdüryardımcısı. |
| Kurum Amiri Müzeyyen ŞEN ŞİRİNKAYA | 05056756642 | Kurum acil Durum Sorumlusu |
| Sağlık Kuruluşu | 112-184 | Kurum Acil Durum Sorumlusu |
| İlçe MEM |  | Kuruluş Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ-SEYDA KAYHAN ANAOKULU**  **KKD KULLANIM TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

**1. AMAÇ**

Bu talimat Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğünde bulunan “***tek kullanımlık maske, eldiven gibi kişisel hijyen malzeme atıklarının yönetiminde Covid-19 tedbir ve talimatları***”nıkapsamaktadır.

**2. KAPSAM**

Bu Talimat U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğü “***tüm personeli***” kapsar.

**3. SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından Okul Hijyen Sorumlu Müdür Yardımcısı ve tüm personeli sorumludur.

**4. UYGULAMA**

**Maske Kullanım Talimatı:**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeyedokunmadanönce,ellerinizisuvesabuniletemizleyin,suvesabunaerişiminolmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı kontrol edilmelidir.
4. Maskeninüsttarafımetalşeridin/ sert tarafınolduğutaraftır.Maskenindoğrutarafınındışarıyabaktığından eminolunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzunşekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzı ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskeninüzeriniellerimizlekapataraknefesaldığımızdakenarlardanhavasızıntısıolmadığına eminolunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasınısağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş **atık kutularına** atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

**Eldiven kullanım talimatı:**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULU HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |
| --- |
| **TEMİZLİK PERSONELİNİN** |
| ADI SOYADI |
| TC KİMLİK NO |
| GÖREVİ |
| **EĞİTİMİN** |
| TARİHİ |
| SÜRESİ |
| **EĞİTİM KONULARI** |
| a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)  b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)  c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  d) Kişisel Hijyen  e) El Hijyeni  f) KKD’nin kullanılması;   * Ne zaman kullanılacağı, * Nasıl kullanılacağı, * Neden gerekli olduğu, * Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı, * Nasıl imha edileceğini   g)Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonradikkat edilmesi gerekenler,  h)Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini,atıkların toplanması ve imhasını içermelidir. |
| 1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım. 2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.   Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarımda aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… |
| SALGIN ACİL DURUM SRM. OKUL MÜDÜRÜ  ……………… ………………………..  Müdür Yardımcısı Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULU HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN** |
| ADI SOYADI |
| TC KİMLİK NO |
| GÖREVİ |
| **EĞİTİMİN** |
| TARİHİ |
| SÜRESİ |
| **EĞİTİM KONULARI** |
| a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)  b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)  c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında  d) Kişisel Hijyen  e) El Hijyeni  f) KKD’nin kullanılması;   * Ne zaman kullanılacağı, * Nasıl kullanılacağı, * Neden gerekli olduğu, * Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı, * Nasıl imha edileceğini   g)Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonradikkat edilmesi gerekenler,  h)Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini,atıkların toplanması ve imhasını içermelidir. |
| 1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım. 2. Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.   Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarımda aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… |
| SALGIN ACİL DURUM SRM. OKUL MÜDÜRÜ  ……………… ………………………..  Müdür Yardımcısı Okul Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULU**  **TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN**  **MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVİD-19**  **TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

**1. AMAÇ**

Bu talimat Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğünde bulunan “***tek kullanımlık maske, eldiven gibi kişisel hijyen malzeme atıklarının yönetiminde Covid-19 tedbir ve talimatları***”nı kapsamaktadır.

**2. KAPSAM**

Bu Talimat U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğü “***temizlik personelini***” kapsar.

**3. SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından Okul Hijyen Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Temizlik Personeli sorumludur.

**4. UYGULAMA**

**4.1. Atık Yönetiminde Uyulacak Kurallar**

4.1.1 Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.

* + 1. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
    2. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
    3. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
    4. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
    5. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
    6. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
    7. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
    8. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini arınık ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULUHİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEMEKONTROL EĞİTİMİ FORMU** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| İLETİŞİM |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ**  **EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir. | |  |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır. | |  |
| Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır. | |  |
| Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | |  |
| Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalmasısağlanmalıdır. | |  |
| Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır. | |  |
| Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. | |  |
| Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır. | |  |
| Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir. | |  |
| Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi,güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır. | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilenGüvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… | | |
| ………………………..  Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULU**  **ZİYARETÇİ TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

**1. AMAÇ**

Bu talimat Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğünde bulunan “***tek kullanımlık maske, eldiven gibi kişisel hijyen malzeme atıklarının yönetiminde Covid-19 tedbir ve talimatları***”nı kapsamaktadır.

**2. KAPSAM**

Bu Talimat U.T.M.K. Seyda Kayhan Anaokulu Müdürlüğü “***temizlik personelini***” kapsar.

**3. SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından Okul Hijyen Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Temizlik Personeli sorumludur.

**4. UYGULAMA**

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik,vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulanmalıdır.

**Bölüm temizlik görev dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **UNİCEF TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ SEYDA KAYHAN ANAOKULU**  **ANTİSEPTİK KONTROL FORMU** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANTİSEPTİK KONTROL FORMU | | | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Montaj Tarihi | | … / … / 20….. | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Dolum Tarihi | | … / … / 20….. | | | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi | | … / … / 20….. | | | | | | | | | | | | | |
| **SN** | **EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ** | **Giriş** | | **Orta Salon** | | **Yemekhane** | | **5/A-5/E** | | **5/B-5/F** | | **5/C-5/G** | | **5/D-5/H** | |
| **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | **E** | **H** | |
| 1 | El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | Uygun yükseklikte asılmış mı? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **ZİYARETÇİ TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

**SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SN | ADI SOYADI | GÖREVİ | TEŞHİS TARİHİ | İYİLEŞME TARİHİ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **ZİYARETÇİ TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| SINIF / OKUL NO |  | |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| YAKINLIĞI |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ**  **EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi | |  |
| Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslısı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi | |  |
| Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması | |  |
| Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması | |  |
| Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması | |  |
| Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilenVeli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… | | |
| ………………………..  Okul Müdürü | | |

**VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜTNAME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **………………………………….. MÜDÜRLÜĞÜ** | Doküman No | **FR-01** |
| **ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU** | İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No | **01** |
| Sayfa | **1/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| İLETİŞİM |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ**  **EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir. | |  |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır. | |  |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır. | |  |
| Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | |  |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması  sağlanmalıdır. | |  |
| Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir. | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilenZiyaretçive Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.  ADI SOYADI : …………………………………. İMZASI : …………………… | | |
| ………………………..  Okul Müdürü | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KARABAĞLAR İLÇE MEM LOGOSUSONUN SONU.png | **ZİYARETÇİ TALİMATI** | Doküman No |  |
| Yayım Tarihi |  |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **.... / .... / 20…** |
| Sayfa No | **1/1** |

**1. AMAÇ**

Bu talimat …………. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü …………………………………………..…. Müdürlüğünde bulunan “***tek kullanımlık maske, eldiven gibi kişisel hijyen malzeme atıklarının yönetiminde Covid-19 tedbir ve talimatları***”nıkapsamaktadır.

**2. KAPSAM**

Bu Talimat …………………………………. Müdürlüğü “***tüm ziyaretçileri***” kapsar.

**3. TANIMLAR**

Bu talimatta tanımlanacak bir terim bulunmamaktadır.

**4. SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından Okul Hijyen Sorumlu Müdür Yardımcısı ve ziyaretçiler sorumludur.

**5. UYGULAMA**

1. Zorunlu olmayan hallerde ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
2. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
3. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
4. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
5. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
6. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
7. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
8. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
9. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
10. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
11. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması

sağlanmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI** | | | |
| **EĞİTİMİ VEREN**  **(Adı Soyadı)** | **EĞİTİM KONUSU** | **TARİH / SÜRE** | **KATILIMCI** |
|  | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | Salgın hastalıkların yayılımı hakkında | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | Kişisel Hijyen | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | El Hijyeni | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | KKD’ nin kullanılması; | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Öğrenci,  2. Öğretmen,  3. Özel Eğt. İhtiyacı  4. Temizlik Pers. |
|  | Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Temizlik Pers. |
|  | Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | … / … / 20…  …….. Dakika | 1. Temizlik Pers. |

**SEYDA KAYHAN ANAOKULU**

**OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI**

**(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BÖLGE** | **TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY** | **KULLANILACAK KİMYASAL** | **KİMYASAL DOZAJI** | **TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI** | **UYGULAMA ŞEKLİ** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN** | **İZLEME VE KAYIT** | **DOĞRULAMA** | **KAYNAKLAR** |
| **1** |  | Tuvaletler | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır.Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır. | Günde 3 uygulama | Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır.Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sıktıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Tuvalet Temizlik Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **2** |  | Musluk ve batarya başlıkları | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | Günde 3 uygulama | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **3** |  | Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri | %70’lik alkol | yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek | Günde 3 uygulama | Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **4** |  | Halı, koltuk gibi yüzeyler | Su ve Deterjan | üreticinin talimatları doğrultusunda | HAFTALIK | Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde dökülerek silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır. | Temizlik Personeli | İşletme Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **5** |  | Lavobalar | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | Günde 3 uygulama | Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **6** |  | Kolidorlar, Sınıfların, Odaların Zemini | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | Günde 3 uygulama | Mop/bez yadımıyla ürün uygulaması yapılır yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **7** |  | Camlar | Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü | yüzeye direkt yada kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülerek | AYDA BİR | Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **8** |  | Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs. | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | Günde 3 uygulama | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu | Gözlem |  |
| **9** |  | Yemekhane | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Yemekhane Personeli | İlgili İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |  |  |
| **10** |  | Açık Alanlar | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | Günde 3 uygulama | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | İşletme Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |  |  |